



Comme nous en avons toujours l'habitude, à l'ouverture de la séance, nous avons lu la déclaration liminaire que vous pouvez retrouver par le biais du lien ci-dessous :

<http://www.financespubliques.cgt.fr/89/>

En réponse à cette déclaration, Monsieur SAILLARD a reconnu que certes les travaux du 3<sup>ème</sup> étage du CFP rue des Moreaux causeront des désagréments aux collègues travaillant sur ce site, mais que c'est une contrainte obligatoire.

Sur les conditions de vie au travail, il a conscience que certains services sont en grande difficulté. Sans vouloir anticiper sur les CAPL de mutations, il nous a fait part de son pessimisme, d'autant que le mouvement définitif des cadres C vient de sortir et que pour notre département est une fois de plus pauvre en arrivée... La CGT Finances Publiques dénonce et continuera de combattre la politique menée par ce gouvernement en matière d'emplois et de casse du service publique particulièrement à la DGFIP.



Nous avons ensuite abordé l'ordre du jour, quelque peu modifié à la demande des organisations syndicales qui souhaitaient faire un point sur la commission d'enquête suite à évènement grave mais également voir aborder, pour ce qui nous concerne, les rapports d'exercices d'évacuations.

A noter, que malgré un ordre du jour très chargé, l'administration est restée arc boutée sur sa décision de ne tenir la réunion sur une simple demi-journée sans prendre en compte la demande formulée par les OS.

#### I - ELECTION DU SECRETAIRE DU CHSCT DE L'YONNE :



Comme nous en avons décidé lors de la mise en place du CHSCT dans l'Yonne, le secrétariat est assuré successivement par les 3 OS représentées dans cette instance. Ainsi, après la CGT Finances la 1<sup>ère</sup> année, Solidaires la seconde année, c'est maintenant au tour de FO d'assurer le secrétariat pour la dernière année.

Bien que très réticent sur ce mode de fonctionnement au départ, Le Président a reconnu que grâce à notre travail et à notre implication, cela avait très bien marché.

Il prend donc acte de la démission du secrétaire sortant (Solidaires), le représentant (FO) est élu à l'unanimité en qualité de secrétaire.

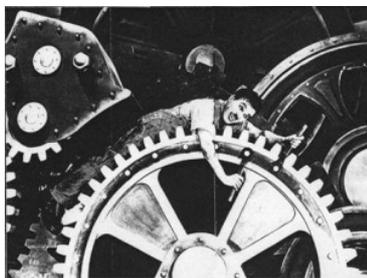
## II - DELEGATION D'ENQUÊTE SUR LES CONDITIONS DE TRAVAIL A LA SUITE D'UN ACTE SUICIDAIRE AU PRS D'AUXERRE :

Les propositions soumises ce jour, par la délégation au CHSCT, sont faites pour permettre d'aborder la départementalisation des procédures collectives au 1<sup>er</sup> septembre de la manière la moins difficile possible pour les agents du PRS.



Le Président précise qu'il comprend les inquiétudes des agents et va faire en sorte que le démarrage se fasse en « douceur ». Pour autant, selon lui, le PRS ne découvre pas les procédures collectives car à l'heure actuelle il gère déjà environ 80 dossiers.

En qualité de DDFIP, il prend sous sa responsabilité que les créances des sociétés, inférieures à 5 000 euros, passeront automatiquement en admission en non valeur.



Concernant le départ en retraite annoncé pour 2015, d'un agent référant au sein de l'équipe dédiée de la Direction, il fera en sorte de le remplacer tout en essayant de déployer les compétences. De même, concernant le PRS, un cadre B « ALD » connaissant les procédures collectives devrait être affecté au 1<sup>er</sup> septembre 2014.

La CGT a démontré le fait que les pseudos renforts annoncés dans le cadre de cette départementalisation ramènent à un niveau d'emploi identique à celui existant lors de la création du PRS mais avec des tâches qui seront nécessairement plus nombreuses à accomplir.

Selon l'Administration, la volumétrie de travail au sein du PRS, étant inférieure à celle initialement prévue lors de sa création, aurait justifié qu'elle supprime un poste B dès l'année suivante.

La CGT dénonce que la Direction parle volumétrie alors que nous parlons avant tout de l'humain et des conditions de travail. La CGT a fortement insisté sur la nécessaire prise de conscience, par la DDFIP de la souffrance des agents dans l'ensemble des services.



La CGT a également posé la question concernant la rédaction du protocole entre le PRS et les autres services comptables concernant les procédures collectives, pourtant annoncé avant cet été, lors du comité technique du 4 avril 2014. En réponse, le Président nous a fait savoir que la DDFIP était dans l'attente d'une trame émanant d'une circulaire détaillée devant arriver de Bercy. Espérons qu'elle soit publiée avant la rentrée.....

Enfin, la CGT a rappelé au Président, qu'en qualité de DDFIP, il avait pris l'engagement de diffuser à l'ensemble des agents du département les comptes rendus des Comités de Direction. A priori, message reçu.

## III - POINT D'ETAPE SUR LE SUIVI DES FORMATIONS CHSCT :

Ce point a été abordé à la demande initiale de la CGT.



L'Administration nous a informés que le taux de participation aux formations lors du 1<sup>er</sup> semestre est de 80 %. Une 1<sup>ère</sup> relance d'inscription aux stages vient d'être faite par le service de la formation professionnelle et une seconde aura lieu en septembre pour tenir compte des nouveaux arrivants.

La CGT tient à rappeler que les formations représentent une part importante du budget du CHSCT et de fait, tout agent s'inscrivant à un stage s'engage à y participer sauf cas de force majeure.

#### **IV - COMPTE RENDU DE LA VISITE DES MEMBRES DU CHSCT AU CFP DE TONNERRE ET REPONSES APORTEES PAR L'ADMINISTRATION:**

La CGT a souhaité connaître les raisons des nombreuses absences de réponse de la part de l'Administration sur le rapport de visite.

L'assistant de prévention n'ayant fait parvenir le rapport que la veille du CHSCT au service de la logistique, il devenait impossible d'apporter une réponse écrite. Nous avons donc eu connaissance des diverses démarches entreprises par l'Administration de manière verbale. Ainsi, suite à la rencontre entre le service de la logistique et une adjointe de la mairie, il a été pris bonne note des principales remarques relevées dans le rapport dont entre autre :

- La place de parking handicapé devant le CFP sera rematérialisée avec l'adjonction d'un panneau réglementaire ;
- L'autre place sera supprimée et sera réaménagée en parking pour deux roues. De fait, elle ne devrait plus poser de problème de visibilité pour les agents sortants du parking privé du CFP ;
- Les problèmes à la fois de portance et d'inégalité des sols, les volets, les gaines techniques, l'électricité de la cave, le retrait de l'ancienne cuve à fuel, etc... ont également été abordés



L'ensemble de ces points sera évoqué lors d'une prochaine séance du conseil municipal de Tonnerre.

Il a été rappelé à l'Administration qu'elle se devait de répondre dans les six mois à tous les rapports émanant de l'inspecteur hygiène sécurité santé au travail (ISST) et des visites de la délégation du CHSCT. A noter que les deux prochaines visites de sites programmées sont le CFP de Joigny et la trésorerie de Migennes. Elles sont prévues le 9 septembre 2014.

#### **V - PROGRAMME D'IMPULSION DU CHSCT 89:**

Ce document de dix pages est la déclinaison des différentes actions formulées annuellement au travers des notes d'orientations ministérielles et du plan ministériel pluriannuel 2012-2014.

Après avoir été mis à jour, il a été adopté à l'unanimité.

#### **VI - BUDGET 2014 ET PROPOSITIONS D'ACTIONS A ENGAGER:**

Concernant le budget 2014, voici les dernières actions qui ont été actées :



##### **Sécurité incendie :**

- 3 alarmes incendie et 3 détecteurs de fumée au sous-sol pour le CFP rue du Pont à Auxerre ;
- 1 complément panneau et extincteur pour le CFP de St Florentin ;

##### **Personnes handicapées :**

- Le panneau de signalisation pour personne à mobilité réduite pour le CFP de Sens devrait, enfin, voir le jour (dès que la flèche sera dans le bon sens) !





#### **Sécurité autre :**

- Modification de l'éclairage (éclairage par zone) pour le CFP Tonnerre (partie secteur d'assiette) ;
- Pose d'une porte d'accès à l'accueil du SIP-SIE pour le CFP de Tonnerre ;
- Installation de gâche électrique avec boutons à l'accueil, pour l'accès au SIP-SIE et SPF de Joigny ;
- Sécurisation du guichet (modification de l'existant) au CFP de Pont sur Yonne.

#### **Conditions de travail :**

- Achat de 6 fauteuils ergonomiques, dont 2 serviront de « fauteuil d'essai », auprès des agents qui auront une prescription médicale ;
- Achat d'un escabeau pour le CFP d'Auxerre ;
- Achat de trousse de 1<sup>er</sup> secours pour l'ensemble des sites ;
- Achat de boîtes d'archives à destination de l'ensemble des gestionnaires de sites qui devront impérativement veiller à ce que l'ensemble des documents obligatoires en matière d'hygiène et de sécurité y soit rassemblé afin d'être présenté tant à l'ISST, soit à la délégation du CHSCT lors de leur passage sur site.



#### **Formations :**

Suite au dernier exercice d'évacuation sur le site de la DDFIP, le CHSCT a décidé de financer une formation spécifique au maniement la chaussette d'évacuation (comment la déplier, comment passer dedans et contrôler sa propre descente, etc). Ce stage sera destiné à l'ensemble des collègues travaillant dans cette partie du bâtiment de la DDFIP ainsi qu'aux OS dont les locaux se situent au 3<sup>ème</sup> étage ; que l'on se rassure, la descente dans la chaussette ne sera pas obligatoire... .



Le solde du budget, suite à ces différentes opérations, est de 8 000 €.

La CGT a souhaité que l'utilisation du solde du budget soit axée en priorité sur la sécurité incendie. L'Administration nous a fait savoir qu'elle a reçu, récemment, des devis de l'entreprise SICLI d'un montant approximatif de 8 400 €. La balle est désormais dans le camps des OS qui devront étudier les différents documents et prendre des décisions rapides sur l'utilisation des crédits restants.



Suite à ses nombreuses demandes sur le sujet, la CGT a souhaité connaître l'état d'avancement du dossier « eau chaude » sur le SIP-SIE de Joigny. A l'heure actuelle, malgré le courrier adressé à la municipalité par Monsieur SAILLARD, aucune réponse ... La CGT continue à suivre l'affaire !

### **VII - VERIFICATIONS ELECTRIQUES :**



A la demande de la CGT, un point sur l'état des vérifications électriques et de la mise en conformité sur l'ensemble des sites a été fait.

Le président nous informe de la mise en place d'un marché national (UGAP) en 2014. Un cycle de vérifications est prévu sur les sites (hormis le CFP Moreaux pour cause de travaux) durant le second semestre et sera pris en charge sur le budget de fonctionnement de la DDFIP. La CGT veillera au grain sur les mises en conformité...

## VIII - ETUDE DES FICHES NAVETTES ET DES FICHES DE SIGNALEMENT :

Encore une fois, et à la seule demande de la CGT, et au vu des fiches navettes, les réponses suivantes nous ont été apportées :

- Concernant les quelques fenêtres « condamnées » à la fois au sein des IFU d'Auxerre et du futur bureau de la BCR, le service de la logistique s'est porté garant de faire avancer le dossier et d'en rendre compte au CHSCT ;



- Concernant la demande d'un brancard par le chef de poste de la trésorerie de Tonnerre, la CGT, dans un souci d'économie budgétaire, a suggéré le transfert de celui qui était inutilisé sur le SIP-SIE de Joigny ;
- Enfin, le responsable de la logistique nous a présenté un point sur l'archivage en cours sur l'ensemble des sites.

## IX - RAPPORT DES EXERCICES D'EVACUATION INCENDIE :

Bien que préalablement demandé par la seule CGT, ce point important de l'ordre du jour n'a été rajouté qu'en début de séance, l'administration ne souhaitant l'aborder « à la va-vite » qu'en questions diverses !

Il est lamentable de constater que l'administration ignore l'organisation qui avait pourtant été actée entre le CHSCT et le prestataire, dès le mois de novembre 2013. En effet, il était prévu que les dysfonctionnements émanant des rapports devaient permettre à la fois d'analyser les causes mais aussi de demander rapidement les devis nécessaires pour y remédier.



Seule la CGT est intervenue pour questionner l'Administration sur les problèmes, d'autant plus importants qu'ils touchent à la sécurité et la vie des agents. Hélas, ni l'assistant de prévention, ni les représentants de l'Administration ne s'étaient donnés la peine de prendre les dossiers. Complicé dans ce cas là d'obtenir des réponses de l'administration semblaient plus par les dossiers... Quant à l'ordinateur bien sagement rangé dans sa housse. De Ignorant cette attitude provocante, pour ne pas dire méprisante, la CGT a insisté pour obtenir des réponses, les plus complètes possibles sur :



- le fléchage des points de rassemblements (tous les sites) ;
- le retrait de produits nocifs, la réparation du système de désenfumage (DDFIP Vulabelle) ;
- la constitution d'un binôme ou même d'un trinôme, sur chaque gros site, formé à la sécurité incendie et au maniement des alarmes (tout particulièrement Auxerre Moreaux) ;
- la mise à jour des plans d'intervention indiquant les moyens d'alarme (Trésorerie Auxerre rue du Pont) ;



- la réflexion de la mise en conformité de l'escalier de secours (CFP Avallon) ;
- la transmission à la société des plans actuels des locaux du CFP de Joigny pour la confection des nouveaux plans d'évacuation (les plans transmis sont ceux d'avant fusion), que c'est triste que seule la CGT s'en soit aperçu ... ;
- l'acquisition d'extincteurs « classe B » supplémentaires (CFP Joigny) ;
- le problème concernant l'ensemble des portes coupe-feu du rez-de-chaussée qui, soit ne ferment plus complètement, soit ne sont plus battantes, soit ont carrément été retirées (CFP Sens) ;
- le problème de fermeture du caisson-tampon en cas d'incendie, ainsi que le risque de confusion entre le signal de l'alarme coffre et le signal d'évacuation (CFP Tonnerre).



**X - DOSSIERS IMMOBILIERS :**

L'ensemble des agents des sites de Vulabelle et Moreaux ont pu bénéficier d'une réunion d'information, en présence de l'architecte, portant sur les travaux du 3<sup>ème</sup> étage, les terrasses et le changement d'Autocom du CFP d'Auxerre.

Les travaux débuteront en juillet et devraient durer jusqu'en fin d'année. Les déménagements de Vulabelle et de la délégation de l'action sociale devraient quant à eux se faire vers janvier-février 2015.



D'ores et déjà, l'Administration annonce de grosses contraintes du fait que les travaux vont engendrer énormément de bruit et de poussières (rabotage et retrait des sols amiantés).

Des informations seront également données en cours de chantier de même qu'un registre à disposition des agents.



Nous tenons à rappeler aussi que le registre est disponible auprès de l'agent d'accueil si sur un problème précis.



santé, sécurité au travail vous avez également à interpeller le CHSCT

**Vos représentants CGT Finances au CHSCT de l'Yonne**

*Pascal DUPUIS- Nathalie ZELMAT- Yannick BORODACZ- Yannick BAUMONT – Caroline GERMAIN (expert)*

# Bulletin d'adhésion



**Syndicat national CGT Finances Publiques**

NOM : .....

Prénom : .....

Date de naissance : . . / . . / . . . .

Catégorie : ..... Grade : ..... Échelon : .....

Filière fiscale Filière publique :

Adresse administrative : .....

Adresse pour l'envoi de la presse :

Adresse administrative Adresse personnelle (préciser) :

Tél. : .....

Mel : .....

Date : . . / . . / . . . . Signature :

