



**25 NOVEMBRE 2013**

A l'ouverture de la séance (qui a démarré avec 20minutes de retard !!), nous avons lu notre déclaration liminaire. Vous pouvez la retrouver via le lien ci-dessous (rubrique CHSCT) :

<http://www.financespubliques.cgt.fr/89/>

Nous avons tenu une fois de plus à rappeler le rôle important que doit occuper l'assistant de prévention ainsi que les nombreux dysfonctionnements qui perdurent au sein de ce Comité depuis plus de deux ans. Enfin, nous avons vivement dénoncé le report de crédits 2012 (21479€) sur le budget 2013, report annoncé début novembre par le Secrétariat Général qui a sa part de responsabilité dans cette histoire (on est guère loin de l'escroquerie).

Sans vouloir polémiquer, le Président a reconnu qu'en 2012, le CHSCT89 n'avait pas été opérationnel au niveau du budget (notifications faites trop tardivement), il a également souligné que certains départements avaient démarré beaucoup plus rapidement que nous (A qui la faute ?...).

Il reste à espérer que les leçons en seront tirées et que nous serons en capacité d'engager les grosses dépenses au 1<sup>er</sup> semestre 2014. La CGT y veillera ...!

Enfin, si le fonctionnement interne ne s'améliore pas, nous réfléchirons quant à nos participations futures aux groupes de travail ou séances plénières en 2014 ! A suivre en souhaitant que les évolutions iront dans le bon sens ...

Nous avons ensuite abordé l'ordre du jour.

#### **I - APPROBATION DES PV DES RÉUNIONS DU 27 JUIN 2013 ET DU 27 SEPTEMBRE 2013 :**

Nous n'avons pas pu nous prononcer sur ces deux procès-verbaux puisqu'ils ne nous ont pas encore été présentés. Ils seront proposés lors du prochain CHSCT du 1<sup>er</sup> trimestre 2014. Idem pour le(s) relevé(s) de décision !

#### **II - BUDGET 2013 ET PROPOSITIONS D'ACTIONS :**

Lors du groupe de travail du 12 novembre 2013, nous avons appris avec stupeur que le budget 2013 avait été amputé de 21 479 € !!! Même si cette somme est définitivement perdue au titre de 2012, nous avons souhaité en connaître le détail. Il devrait nous être adressé dans les prochains jours ... Enfin on l'espère vivement !

De même nous avons demandé à connaître, dès janvier 2014, les factures qui n'auraient pas été payées en fin d'année 2013.

Pour le Président, la principale crainte concerne les bow-windows du CFP de Sens. En effet, bien que les travaux viennent d'être terminés, l'entreprise n'a pas encore établi la facture qui doit impérativement être payée avant le 6 décembre 2013 pour être prise sur le budget 2013.

D'autre part, la CGT a souhaité savoir ce qu'il en était du remboursement par le bureau RH2C d'un clavier et d'une souris destinés à une collègue handicapée. 440€ (sur une dépense globale de 560€) seront réaffectés au budget de notre Comité. Il en aurait malheureusement fallu 50 fois plus pour combler le trou budgétaire 2013. Ce remboursement devrait intervenir avant la fin de l'année.

Enfin, nous gardons bon espoir sur l'acquisition d'une souris informatique spécifique pour un agent qui l'attend depuis près d'un mois et demi... Il paraîtrait qu'elle est dans les tuyaux. La CGT voudrait bien en voir l'ombre, l'agent aussi ! A moins qu'on ne la retrouve sous l'arbre de Noël des Services Sociaux le 4 décembre à Champs sur Yonne. Tout espoir est permis !

### **III - COMPTE RENDU DE LA VISITE DE LA DÉLÉGATION DU CHSCT À LA TRESORERIE DE VERMENTON, A CELLE DE L'ISLE SUR SEREIN, A CELLE D'AVALLON ET AU CFP D'AVALLON :**

Ces visites se sont déroulées le 5 septembre pour Vermenton et L'Isle-s/Serein et le 6 novembre pour les deux sites d'Avallon.

Les organisations syndicales ont demandé à l'administration de fournir à chaque site du département une boîte spécifique pour y entreposer les divers documents obligatoires (Amiante, entretien des extincteurs, de la chaudière, etc ...)

Concernant la trésorerie de l'Isle-s/Serein, les travaux relevant de la DDFIP ont été réalisés. Pour ceux qui sont à la charge de la mairie, un courrier a été adressé au Maire.

Pour la trésorerie de Vermenton, à la demande des agents, certains stores ont été déplacés de quelques centimètres pour permettre une ouverture normale des fenêtres.

Au niveau du CFP d'Avallon, le box de confidentialité (cloison) est quasiment terminé. Pour ce bâtiment, l'Inspecteur Santé Sécurité au Travail (ISST) souligne qu'il est loin d'être satisfaisant, mais qu'il faut faire avec ... Dans un premier temps, la mairie va prendre à sa charge l'accès handicapés pour le public. Concernant l'accès handicapés des collègues et l'intérieur du bâtiment, la mairie va faire effectuer des plans intérieurs de ce site afin de voir ce qu'il est possible de faire sur l'accessibilité. Période d'élections municipales oblige, difficile de savoir si un co-financement sera possible. A suivre ... A noter que la CGT a souhaité la communication du rapport de la dernière Commission de Sécurité sur ce site. Demande va être faite à la Mairie. Enfin, pour la petite histoire, l'opération tapis d'entrée est reportée du fait que les mesures prises n'étaient pas les bonnes !!! Gag !!!

Concernant la trésorerie d'Avallon, celle-ci est considérée comme une « vitrine » à juste titre ... Cependant, à la demande de la collègue qui gère l'accueil, une partie de la vitre du box a été supprimée afin de lui permettre de ne pas se sentir comme un poisson dans son bocal. Le plan de travail sur lequel est posé son écran, son clavier et sa souris a été rallongé afin de lui permettre de travailler sans que son avant bras soit dans le vide et qu'elle souffre de troubles musculo-squelettiques.

Un groupe de travail du CHSCT est prévu fin janvier 2014 pour faire le point sur l'ensemble des visites effectuées au cours de ces 2 dernières années, les suites données par l'administration et les visites à effectuer en 2014 par la délégation.

### **IV - ETUDES DES FICHES NAVETTE, DES ACCIDENTS DE SERVICE, DES FICHES DE SIGNALEMENT ET DES EXERCICES D'EVACUATION**

#### **FICHES NAVETTE :**

Après la vague de chaleur de l'été, le 25 juillet 2013 les collègues de la cellule support du CFP de Sens ont demandé trois ventilateurs. La chef de service n'a formulé sa réponse que le 29 octobre 2013 puis transmis cette fiche à la DDFIP début novembre !!! Il semblerait qu'il y ait eu une légère erreur de timing mais le souhait des collègues sera tout de même exhaussé avec un « léger retard » ... Alors ne désespérez

jamais, tout finit par arriver !!! Autre solution envisagée : demandez les ventilos l'hiver et les radiateurs l'été.....

Plus sérieusement, la CGT a tenu à rappeler que l'administration est censée apporter une réponse rapide sur ces fiches, que le Comité émette un avis et que ces fiches soient retournées annotées afin d'être remises dans les classeurs prévus à cet effet.

#### FICHES DE SIGNALEMENT (INCIDENTS) :

Depuis le dernier CHSCT en septembre, deux fiches de signalement ont été transmises à l'assistant de prévention. La Direction a pris contact auprès des collègues concernés pour discuter avec eux des suites à donner. Rappel est fait de bien penser à remplir cette fiche et la faire suivre par la voie hiérarchique en cas d'incident, vous la trouverez sur le site Ulysse89 (voir ci-après).

#### EXERCICES D'EVACUATION 2013 :

La totalité des exercices d'évacuation a été effectuée au titre de 2013. Même si globalement on a progressé, la direction note qu'il serait nécessaire de faire plus de pédagogie et d'information (consignes de sécurité) auprès de certains agents afin de leur rappeler l'importance de ces exercices.

Pensez aussi à vous inscrire aux différents stages proposés par le Comité. La CGT profite ici pour vous en rappeler l'importance, voir la nécessité dans notre quotidien. Un manque cruel d'agents formés à l'incendie, au secourisme et serre-file/guide file se fait sentir au sein de nos différents sites. Alors, n'attendez pas, INSCRIVEZ-VOUS Y EN 2014 ! Pour celles ou ceux voulant des renseignements complémentaires sur ce thème, contactez nous ! Le site Ulysse89 abrite également, depuis peu, la fiche d'inscription et la présentation des différentes formations. Alors n'hésitez pas, lancez-vous !

### **V - PRESENTATION DU SITE ULYSSE 89**

Sous l'impulsion des organisations syndicales siégeant au Comité, vous pouvez, depuis peu, consulter tout ce qui est lié au CHSCT sur le site ULYSSE 89 en cliquant sur l'onglet « **vie des agents** » puis dans le cadre de gauche sur l'onglet « **conditions de vie au travail** ».

L'alimentation du site Ulysse89 en matière d'hygiène et sécurité se fait en fonction des éléments transmis majoritairement par l'assistant de prévention et par le secrétaire du CHSCT. L'administration n'a quant à elle qu'un rôle d'impulsion et d'écriture. Alors n'hésitez pas à aller consulter régulièrement les informations mises à votre disposition. Encore un grand merci à la collègue qui s'est occupée de l'arborescence et de la mise à jour du site.

### **VI - DOSSIER IMMOBILIER (INFORMATION ORALE) :**

#### **a) CFP rue des Moreaux :**

Comme nous vous l'avions annoncé lors de notre dernier compte rendu, le Président nous a confirmé que les travaux du 3ème étage du CFP d'Auxerre vont démarrer en 2014.

Les travaux sont prévus sur une période d'environ 6 mois, allant de mai à octobre ce qui permettra de déménager la totalité des services de Vaulabelle ainsi que la Dircofi et les Services sociaux à la fin de 2014. La prestation sera identique aux travaux déjà entrepris sur les niveaux inférieurs. La direction s'est tout de même interrogée si elle faisait procéder à l'en-capsulage des sols ou au retrait complet des dalles amiantées (surcoût de 60000€) au même titre que la pose de cloisons phoniques ou pas.

A noter qu'une cloison sera créée dans l'enceinte du local courrier recréant ainsi un espace destiné aux syndicats.

Dans le 2e sous-sol, les travaux destinés à remplacer les canalisations en fibro-ciment contenant de l'amiante vont débuter la semaine 49.

Concernant le parvis de l'immeuble, l'instabilité de la dalle n'a pas été reconnue (contribuant donc à ne pas faire marcher la décennale). Une entreprise est ainsi de nouveau intervenue pour corriger le réglage des dalles béton. Les plaques métalliques ont de fait été retirées. A surveiller...

A été relevé aussi le problème récurrent du non déclenchement d'ouverture des portes en cas d'évacuation de l'immeuble. Les sociétés Schubb et Kunébo, qui sont nos prestataires, doivent une fois de plus intervenir sur le site afin de trouver la solution qui, nous l'espérons, sera rapide.

c) DDFIP Marie-Noël :

Des travaux de toiture (eaux pluviales) ont été entrepris. La mise à jour du DTA (diagnostic technique amiante) en en cours.

c) CFP de Tonnerre :

Un devis doit être demandé pour la pose d'une porte sur la partie SIP-SIE et l'installation d'un digicode sur la partie trésorerie. Travaux à voir en 2014 !

d) Trésorerie de Saint Florentin :

Des travaux (env. 4 semaines) de cloisonnement et de décroisonnement sont prévus (regroupement de la partie "ex tréso de Brienon " et la partie St Florentin).

e) Trésorerie de Villeneuve l'Archevêque :

La Mairie a pris en charge le changement des fenêtres. A la suite de cela, des travaux de peinture seront effectués en début d'année (d'ici fin fév. 2014).

f) CFP de Joigny :

Les devis pour faire installer l'eau chaude dans les sanitaires hommes et femmes et pour la pose d'un système d'ouverture de électrique à l'accueil pour la porte permettant l'accès au SIE et au SPF ont été demandé. Affaire à suivre...

Les bandes rugueuses antidérapantes doivent être posées sur les marches de l'escalier dans les prochains jours.

g) CFP de Sens :

Une fuite et des infiltrations d'eau ont été relevées sur les terrasses à l'aplomb de la cuisine. La mairie a été contactée par téléphone. A suivre... Le président a tenu à nous informer que l'emprunt contracté par la mairie dans le cadre de la construction arrive à son terme. Il souhaite vivement que la mairie puisse maintenant jouer son rôle et concevoir une phase de travaux liés à l'entretien du bâtiment. Reste le problème au niveau des budgets pour cette municipalité et la ligne droite des municipales au cours du 1er semestre 2014, ce qui n'est pas gagné d'avance !

## **VI - POINT SUR LE SUIVI ET LA MISE EN PLACE DES FORMATIONS HYGIÈNE SÉCURITÉ :**

A la demande des organisations syndicales, un groupe de travail spécifique sur les formations doit se tenir le lundi 2 décembre 2013 en présence de l'assistant de prévention, du délégué à la formation professionnelle et du formateur hygiène sécurité afin d'éviter que les trop nombreux dysfonctionnements constatés en 2013 ne se reproduisent en 2014.

Les formations de recyclages sont obligatoires et feront l'objet d'une convocation au même titre que la formation professionnelle.

Les formations initiales se font quant à elles sur inscription de l'agent, tout en rappelant l'importance d'y participer.

## **VII - RISQUES PSYCHO SOCIAUX ET CONDITIONS DE TRAVAIL :**

Suite à l'insistance dont nous avons fait preuve depuis la mise en place des différentes formations proposées par Madame SCIACCA, le Président a préparé et nous a soumis une lettre de mission qu'il doit adresser à Madame SCIACCA dans les jours qui viennent.

Le but de cette démarche est de trouver des solutions pour limiter la souffrance au travail tout en restant dans des propositions qui soient à la portée de l'administration.

Il reconnaît en effet que certaines choses peuvent évoluer dans le bon sens. La mise en place de cet atelier au cours du 1er trimestre 2014 (8 personnes maxi prises sur inscription au sein des SIE) doit permettre à l'intervenante de tracer des pistes de réflexion propres à l'organisation et aux méthodes de travail.

Son 2e constat est de dire qu'il n'y a pas assez de réunions de service, et donc, pas assez de cohésion de ce fait entre les agents et leur chef de service. Au regard de la synthèse qui sera faite à l'issue de cette nouvelle expérimentation, il souhaite qu'à l'avenir les services soient dotés des outils nécessaires à leur redynamisation.

Enfin, à noter 2 choses : les CODIR (relevé de décisions des comités de direction) transmis régulièrement aux chefs de service sont à mettre à la disposition des agents. Nous avons souhaité qu'ils soient aussi transmis via les flashes sur les Bals personnelles.

En 2014, le stage stress et le stage gestion des conflits n'en formeront plus qu'un seul réparti sur 2 jours.

## **VIII - RATIONALISATION DE LA GESTION DES MAISONS DE RETRAITE**

Ce point figurait à l'ordre du jour de ce CHSCT pour la seule partie « conditions de travail ».

La rationalisation de la gestion des maisons de retraite et du transfert de 3 maisons de retraites de l'Isle sur Serein vers Chablis a fait l'objet d'un débat lors du comité technique du 7 novembre 2013. Nous vous invitons à retrouver le détail concernant ce sujet sur notre compte rendu en cliquant sur le lien ci-dessous :

<http://www.financespubliques.cgt.fr/89/>

## **VIII - QUESTIONS DIVERSES**

Nous avons demandé que le calendrier des visites de sites, des groupes de travail et des séances plénières soient fixées très rapidement et avant fin janvier.

Concernant la mise à jour 2014 dématérialisée du DUERP (Document Unique), un 1er groupe de travail est prévu le 13 décembre prochain. Nous vous tiendrons informés dans nos prochains compte-rendus des suites concernant ce dossier « sensible ».

**Vos représentants CGT Finances au CHSCT de l'Yonne**

**Pascal DUPUIS - Nathalie ZELMAT - Yannick BORODACZ - Yannick BAUMONT**